

統合小学校整備事業

様式集 (資格審査)

令和 8 年 7 月

多 気 町

＜資格審査に関する書類及び作成要領＞

1 資格審査に関する書類

- ・ 資格審査に関する書類は、以下の書類をA4判縦長左綴じとし、ファイルの表紙には入札参加者名、事業名、書類名を表記のうえ、1部提出すること。
- ・ 捺印が必要な様式の印については、本町の入札参加資格申請の際の登録印（使用印鑑届と同じ印）を使用すること。
- ・ 資格審査に関する提出書類（添付書類を含む）と同じ内容を保存したCD-Rを2枚提出すること。なお、当該CD-Rには、事業名、入札参加者名、保存されている書類名及び項目を明記すること。

＜資格審査に関する書類の構成＞

分類	項目	様式	No	枚数 制限	用紙 サイズ
1. 参加表明書	参加表明書	指定	1-1	適宜	A4
	資格審査申請書	指定	1-2	1	A4
	設計関連業務を行う者の資格等要件に関する書類	指定	1-3	適宜	A4
	施工関連業務を行う者の資格等要件に関する書類	指定	1-4	適宜	A4
	工事監理関連業務を行う者の資格等要件に関する書類	指定	1-5	適宜	A4
	入札参加者の構成表及び役割分担表	指定	1-6	適宜	A4
	委任状（構成企業から代表企業）	指定	1-7	適宜	A4
	委任状（代表企業用）	指定	1-8	適宜	A4
	事業実施体制	指定	1-9	1	A4
	会社概要書（代表企業及び構成企業の全企業）	なし	—	適宜	A4
	定款（代表企業及び構成企業の全企業）	なし	—	適宜	A4
	決算報告書（代表企業及び構成企業の全企業、直近3か年）	なし	—	適宜	A4
	登記簿謄本（代表企業及び構成企業の全企業、直近の履歴事項全部証明書原本）	なし	—	適宜	A4
	納税証明書（その1、その3の3）（代表企業及び構成企業の全企業、直近3箇年）	なし	—	適宜	A4
	経営審査事項の結果通知書の写し	なし	—	適宜	A4
2. その他	辞退届（辞退する場合のみ）	指定	2-1	1	A4

<1 参加表明書>

参加表明書

多気町長 筒井 尚之 様

令和 8 年●月●日付けで公表された統合小学校整備事業入札説明書等に基づき、本事業への入札手続きに参加することを表明します。

■代表企業

所在地	
商号又は名称	
役職・代表者名	
	印

■構成企業 1

所在地	
商号又は名称	
役職・代表者名	
	印

■構成企業 2

所在地	
商号又は名称	
役職・代表者名	
	印

■構成企業 3

所在地	
商号又は名称	
役職・代表者名	
	印

● 記載欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成して下さい。

入札参加者名：

様式1-2

令和 年 月 日

資格審査申請書

多気町長 筒井 尚之 様

令和8年●月●日付で公表された統合小学校整備事業入札説明書に基づき、資格審査を申請します。
なお、入札説明書に定められた入札に関する条件を満たしていること、並びに提出書類の記載事項及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約します。

■代表企業

所在地	
商号又は名称	
役職・代表者名	
	印

設計関連業務を行う者の資格等要件に関する書類

1 設計企業

建築士法（昭和 25 年法律第 202 号）第 23 条第 1 項の規定により、一級建築士事務所の登録を証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。

所在地			
商号又は名称		代表企業、構成企業の別	
役職・代表者名			
一級建築士事務所 登録番号			
本事業における 担当内容			

2 官公庁が発注した学校校舎の基本設計業務及び実施設計業務を完了した実績

平成 23 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日までの間に、官公庁が発注した延べ面積 5,000 m²以上（増築又は改築の場合は、増築又は改築部分の面積に限る。）の学校校舎の基本設計業務及び実施設計業務を完了した実績を有するものであることを証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。

施設名称	
施設所在地	
発注者名	
履行期間	年 月 日 ～ 年 月 日
延べ面積	m ²
当該実績を証する 書類	別添のとおり（施工証明書、契約書及び仕様書並びに図面等規模の分かる書類の写しを添付してください。）

- 設計に当たる企業が複数の場合は、企業ごとに記入してください。なお、その場合においては、様式の番号に枝番を付加してください（例：様式 2-2-（1））。
- 本様式の後（うしろ）に添付する資料は、企業ごとに上記 1、2、3 の順に整理してください。2、3 を証する書類として、施工証明書、契約書及び仕様書並びに図面等規模の分かる書類の写しを添付してください（契約書はかみみの写しのみで可）。

様式 1-4

施工関連業務を行う者の資格等要件に関する書類

1 建設企業

建設業法（昭和 24 年法律第 100 号）第 3 条第 1 項の規定により、特定建設業の許可を受けた者であることを証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。

所在地			
商号又は名称		代表企業、構成企業の別	
役職・代表者名			
特定建設業 許可番号			
本事業における 担当内容			

- 所在地は、三重県内に本店、支店又は本町との契約について委任を受けた営業所の所在地としてください。

2 官公庁が発注した公共施設の工事を完了した実績

平成 23 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日までの間に、官公庁が発注した延べ面積 5,000 m²以上（増築又は改築の場合は、増築又は改築部分の面積に限る。）の公共施設の工事を完了した実績を有するものであることを証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。

工事の名称	
発注者名	
施工場所	
工期	年 月 日 ～ 年 月 日
延べ面積	m ²
当該実績を証する書類	別添のとおり（施工証明書、契約書及び仕様書並びに図面等規模の分かる書類の写しを添付してください。）

- 建設に当たる企業が複数の場合は、企業ごとに記入してください。なお、その場合においては、様式の番号に枝番を付加してください（例：様式 2-3-（1））。
- 本様式の後（うしろ）に添付する資料は、企業ごとに上記 1、2 の順に整理してください。2 を証する書類として、施工証明書、契約書及び仕様書並びに図面等規模の分かる書類の写しを添付してください（契約書はかがみの写しのみで可）。

様式 1-5

工事監理関連業務を行う者の資格等要件に関する書類

1 工事監理企業

建築士法（昭和 25 年法律第 202 号）第 23 条第 1 項の規定により、一級建築士事務所の登録を証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。

所 在 地			
商号又は名称		代表企業、構成企業の別	
役職・代表者名			
一級建築士事務所 登 録 番 号			
本事業における 担 当 内 容			

2 官公庁が発注した公共施設の工事監理実績

平成 23 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日までの間に、官公庁が発注した延べ面積 5,000 m²以上（増築又は改築の場合は、増築又は改築部分の面積に限る。）の学校校舎の工事監理業務の実績を有することを証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。

施 設 名 称	
施設所在地	
発 注 者 名	
履 行 期 間	年 月 日 ～ 年 月 日
延 べ 面 積	m ²
当該実績を証する書類	別添のとおり（施工証明書、契約書及び仕様書並びに図面等規模の分かる書類の写しを添付してください。）

- 工事監理に当たる企業が複数の場合は、企業ごとに記入してください。なお、その場合においては、様式の番号に枝番を付加してください（例：様式 2-4-（1））。
- 本様式の後（うしろ）に添付する資料は、企業ごとに本文 1、2、3 の順に整理してください。2、3 を証する書類として、施工証明書、契約書及び仕様書並びに図面等規模の分かる書類の写しを添付してください（契約書はかがみの写しのみで可）。

入札参加者の構成表及び役割分担表

■代表企業

所 在 地 商号 又は 名称 役職・代表者名 担当者 氏 名 所 属 電 話 電子メール	FAX
<役割> 入札参加者における各企業の役割（本事業における役割）を簡潔に示してください。	

■構成企業 1

所 在 地 商号 又は 名称 役職・代表者名 担当者 氏 名 所 属 電 話 電子メール	FAX
<役割>	

■構成企業 2

所 在 地 商号 又は 名称 役職・代表者名 担当者 氏 名 所 属 電 話 電子メール	FAX
<役割>	

● 構成企業の記載欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

入札参加者名：

様式 1 - 7

令和 年 月 日

多気町長 筒井 尚之 様

委任状（構成企業から代表企業）

構成企業	所 在 地 商号 又は 名称 役職・代表者名 印
構成企業	所 在 地 商号 又は 名称 役職・代表者名 印
構成企業	所 在 地 商号 又は 名称 役職・代表者名 印

● 構成企業の記入欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

私は、下記の企業をグループの代表企業とし、「統合小学校整備事業」に関し、次の権限を委任します。

受任者	所 在 地 商号 又は 名称 役職・代表者名 印
委任事項	1 下記事業に関する資格審査の申請について 2 下記事業に関する提案審査に関する書類の提出について 3 下記事業に関する入札の辞退について
事業名	統合小学校整備事業

入札参加者名：

様式 1-8

令和 年 月 日

多気町長 筒井 尚之 様

委任状（代表企業用）

所 在 地
商号 又は 名称
役職・代表者名
印

私は、_____を代理人と定め、次の事項を委任いたします。

件 名： 「統合小学校整備事業」に関すること

受任者	所 在 地
	商号 又は 名称
	役職・代表者名
	印

● 本様式は、代表企業の代表取締役から支店長等への委任状です。

事業実施体制

本事業における実施体制に関し、以下の点に留意して A4 判 1 枚以内で記載すること。

- ・ 取組体制について代表企業、構成企業の関係、役割分担を明確にし、図表等を用いて具体的に示すこと。
- ・ 実施体制の特徴について具体的に記載すること。

<2 その他>

入札参加者名：

様式 2-1

令和 年 月 日

多気町長 筒井 尚之 様

辞退届

令和 8 年●月●日付で公募された「統合小学校整備事業」について、応募を辞退します。

代表企業	所 在 地 商号 又は 名称 役職・代表者名 印
辞退理由	